

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Vitale

Via N. Amati n. 4, 35133 Padova (Italia)

348-3477772

avv.vitalealberto@gmail.com ,

P.E.C.: studiolegalevitale@servicepec.it

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato presso il Foro di Padova

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre. 2006–data attuale

Avvocato

Libero professionista, Padova (Italia)

Titolare dello Studio legale Vitale di Padova , Galleria Trieste n. 6

Diritto Civile, diritto di famiglia, diritto delle successioni, procedimenti monitori, esecuzioni immobiliari.

Ho maturato una competenza nel diritto di famiglia, con particolare attenzione alle esigenze di soggetti fragili.

Gennaio 2002 –Dicembre 2002

Addetto alla contabilità / Impiegato

Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Gennaio 2003 –Dicembre 2004

Pratica forense e collaborazione

Studio Legale Boldrin & Castiglione (Padova)

Ho maturato una solida esperienza nel diritto di famiglia, delle successioni, del diritto condominiale, dell'amministrazione di sostegno e nel diritto civile in generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2006

Avvocato

Esame di Stato e Abilitazione alla professione di Avvocato

Gennaio 2004 –Settembre 2004

Corso di formazione ed abilitazione alle difese d'ufficio

Camere penali di Padova Padova (Italia)

Ottobre 1988– 20 marzo 2002

Laurea Quadriennale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Tesi in diritto penale . Titolo tesi: "Sospensione condizionale della pena".

Relatore: Prof. A. Calvi

Settembre 1983–Giugno 1988

Diploma Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Curiel, Padova (Italia)

INCARICHI SVOLTI

ottobre 2018 - giugno 2022

Componente della Consulta Padova 2 Nord - Arcella

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative. Capacità di mediazione. Attitudine a lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite nelle mie esperienze lavorative, nell'attività politica e di volontariato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza dei programmi di comune utilizzazione in ufficio;